



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

ที่ ๕๖๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองตามต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

๑. นายประสิทธิ์ ด้้อ	นายก อบต.กะลาเส	ประธานกรรมการ
๒. นายหวน สมศรี	รองนายก อบต.กะลาเส	รองประธาน
๓. นายเสถียร มีเสน	รองนายก อบต.กะลาเส	รองประธาน
๔. นางรัตนา ว่องวรานนท์	รักษาราชการแทนปลัด อบต.กะลาเส	กรรมการ
๕. นางเย็นจิตร์ พุดเพราะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวชนัญชิตา แก้วประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวกัญฐิกา วรรณบวร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต. อาภรณ์ อัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นางกรรณัฐิรัชฎี เม่งเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุทุมพร พลเดช	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๑. นายชวพัฒน์ กังวานธำรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นายวโรตม ศรีหมอก	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร และส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

/๑.๒ ปรับปรุงเอกสาร.....

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการ
กรองเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต
พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

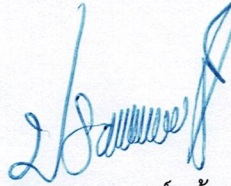
๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและ
รายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการใน
ศูนย์บริการศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- ๑.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- ๑.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ ด้ฮ้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลาเส